

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

п/124 от 26.05.23 г. Казань

1098/пз от 26.05.23

О внесении изменений в совместный приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан и Министерства информатизации и связи Республики Татарстан от 29.01.2015 № п-11/под-392/15

В целях обеспечения эффективного развития цифровых технологий в организации образовательного процесса в Республике Татарстан ПРИКАЗЫВАЕМ:

Внести в совместный приказ Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.01.2015 № п-11/под-392/15 «Об утверждении Положения о Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан и государственное казенное учреждение «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан»;

Положение о Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр цифрового развития
государственного управления,
информационных технологий и связи
Республики Татарстан



А. Р. Хайруллин

Министр образования и науки
Республики Татарстан



И. Г. Хадиуллин

Утверждено совместным приказом Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.01.2015 № п-11/ под-392/15 (в редакции совместного приказа Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.05.2023 г. № 1/124 Информ-образ)

Положение о государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации функционирования государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан» (далее – Система).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для организаций – участников, обеспечивающих функционирование Системы.

1.3. Целями создания Системы являются:

создание единого информационно-образовательного пространства для всех участников образовательного процесса: администрации образовательных организаций, педагогов, учащихся, родителей;

создание электронной социальной среды общения учащихся и педагогов;

единая точка доступа к информации обо всех образовательных организациях Республики Татарстан в электронном виде;

интеграция с функционирующими и вновь создаваемыми информационными системами в сфере образования Республики Татарстан;

быстрое и эффективное планирование учебно-воспитательной деятельности образовательной организации;

контроль качества успеваемости;

контроль посещаемости образовательных организаций;

освобождение администрации и педагогов от ведения и использования документооборота на бумажных носителях и необходимости дублирования информации на различных носителях;

обеспечение хранения и конфиденциальности личных дел учащихся;

повышение качества образования за счет использования современных цифровых образовательных ресурсов и дистанционных образовательных курсов, участия в виртуальных факультативах и сообществах в едином информационно-образовательном пространстве;

прозрачность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности всеми пользователями;

оперативное представление курирующим министерствам и ведомствам документов согласно утвержденным образцам;

выгрузка актуальной статистики по данным Системы, а также автоматическое формирование аналитических отчетов;

автоматическое формирование по данным Системы выгрузок для контролирующих органов;

оптимизация деятельности Министерства образования и науки Республики Татарстан, его территориальных органов и подведомственных учреждений, в том числе автоматизация деятельности специалистов территориальных органов образования Республики Татарстан, обеспечение анализа и планирования деятельности в образовательной сфере на территории Республики Татарстан;

повышение эффективности использования бюджетных средств при реализации образовательной политики;

повышение эффективности принятия управленческих решений;

обеспечение информационного взаимодействия со смежными ведомствами, учреждениями, иными организациями и населением.

1.4. Система представляет собой единую базу данных, базы данных сервисов, а также программы для электронно-вычислительных машин и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и предназначена для:

сбора, обработки и хранения информации о сотрудниках образовательных организаций, учащихся общеобразовательных и образовательных организаций среднего профессионального образования, а также организаций дополнительного образования Республики Татарстан в едином информационном пространстве с целью организации и сопровождения образовательного процесса в Республике Татарстан, в том числе учета посещаемости и успеваемости учащихся;

автоматизации деятельности Министерства образования и науки Республики Татарстан, его территориальных органов и подведомственных учреждений, в том числе автоматизации деятельности специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан;

обеспечения анализа и планирования деятельности в сфере образования;

информационного взаимодействия смежных систем и ведомств в Республике Татарстан.

1.4.1. Сервисы – функциональные элементы Системы, выраженные в виде информационных систем и (или) программ для электронно-вычислительных машин, и (или) сайтов в сети «Интернет», и (или) баз данных. Сервисы могут включать отдельные базы данных, взаимодействующие с единой базой данных Системы.

1.5. Система обеспечивает:

ведение единой базы данных пользователей;

ведение электронных журналов посещаемости и успеваемости учащихся;

однократное занесение и дальнейшее использование сведений об учащихся

обеспечение быстрого и удобного доступа к информации об успеваемости учащихся, о результатах их тестирования, аттестации учителей;

использование цифровых образовательных ресурсов и дистанционных курсов;

планирование учебной нагрузки учителей по образовательным организациям;

формирование в электронном виде расписания образовательных организаций по предметам, кабинетам и учителям;

информирование родителей о результатах успеваемости учащихся;

автоматизацию внутренних процессов делопроизводства, прохождения процедур педагогической аттестации, повышения квалификации;

сопровождение проведения всевозможных конкурсов среди педагогического состава и учащихся образовательных организаций со сбором информации в электронном виде;

прохождение тестирования сотрудников и учащихся образовательных организаций в электронном виде;

формирование необходимых статистических и аналитических отчетов для руководства образовательной организации и государственных органов;

повышение качественных и количественных показателей предоставления образовательных услуг;

интеграцию с существующими электронными ресурсами Республики Татарстан;

оперативное представление аналитической и статистической информации при принятии управленческих решений;

возможность исполнения норм законодательства в сфере образования;

минимизацию объема представляемой информации на бумажном носителе;

осуществление передачи и обновления данных в онлайн-режиме.

1.6. Перечень функциональных подсистем, модулей, транспортных сервисов и сервисов, входящих в состав государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан», приведен в приложении к настоящему Положению.

II. УЧАСТНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

2.1. Участники информационного обмена – органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органы местного самоуправления в Республике Татарстан, а также физические и юридические лица, осуществляющие информационный обмен с использованием Системы.

2.2. К участникам информационного обмена относятся организации – участники информационного обмена, обеспечивающие функционирование Системы, и иные участники информационного обмена, осуществляющие взаимодействие с Системой.

2.3. Организациями – участниками, обеспечивающими функционирование Системы, являются:

государственный заказчик – определенные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014 № 1011 «О государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (далее – Постановление) исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан или государственное учреждение, осуществляющие закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, связанных с Системой, методическое сопровождение и обеспечение проведения мероприятий по созданию и развитию Системы;

функциональный оператор и оператор базы данных Системы – определенный Постановлением исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан либо его структурное подразделение, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных в Системе, проведение организационных мероприятий всех участников Системы, контроль за исполнением Регламента, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными в Системе;

технический оператор – определенная Постановлением организация, обеспечивающая проведение мероприятий по технической поддержке Системы, технической защите информации, обрабатываемой в Системе, в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных, а также мероприятий по развитию Системы, если это предусмотрено постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014 № 1011 «О государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»;

функциональный пользователь – организация, осуществляющая образовательную деятельность, либо орган местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, подведомственное учреждение Министерства образования и науки Республики Татарстан, доступ к Системе которым предоставлен по согласованию с функциональным оператором и оператором базы данных Системы.

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ СИСТЕМЫ И ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ

3.1. Доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий, которые определяют Регламент взаимодействия организаций-участников, обеспечивающих функционирование Системы с использованием средств аутентификации и авторизации.

3.2. Информационные ресурсы Системы, содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования являются государственными информационными ресурсами. Такие ресурсы собираются, обрабатываются, накапливаются, хранятся и передаются в условиях конфиденциальности.

3.3. Порядок обработки персональных данных и иной конфиден

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Система взаимодействует со следующими информационными системами (далее – участники информационного обмена):

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан – для оказания услуг в сфере образования Республики Татарстан;

автоматизированная информационная система «Управление питанием» – для формирования заказов на питание учащихся;

иными информационными системами в порядке, определенном государственным заказчиком, функциональным оператором и оператором базы данных Системы.

4.2. Информационное и технологическое взаимодействие Системы, в том числе сервисов, с участниками информационного обмена осуществляется путем их интеграции посредством программной и технологической инфраструктуры, отправки запросов и получения ответов в электронном виде на основании согласованных форматов обмена данными между участниками информационного обмена.

V. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

5.1. Обязанности организаций – участников информационного обмена, обеспечивающих функционирование Системы, в процессе использования Системы:

5.1.1. Технический оператор обязан:

предоставить функциональному оператору и оператору базы данных Системы пользовательский доступ к Системе путем создания учетных записей, а также эксплуатационную документацию к Системе;

обеспечить устойчивое и бесперебойное функционирование серверного и сетевого оборудования Системы, уведомляя функционального оператора и оператора базы данных Системы о регламентных работах не позднее чем за два дня до их проведения;

обеспечить техническую защиту информации в Системе в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных;

обеспечивать обработку персональных данных в Системе в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных;

обеспечить проведение мероприятий по технической поддержке Системы.

5.1.2. Функциональный оператор и оператор базы данных Системы обязан:

обеспечивать организацию ввода в Систему актуальных данных;

формировать предложения по модернизации аппаратно-программных средств Системы, а также по совершенствованию функциональных возможностей Системы;

координировать работу по наполнению базы данных Системы;

обеспечивать обработку персональных данных в Системе в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

5.1.3. Функциональный пользователь обязан:

определять и назначать распорядительным актом государственного

обеспечивать достоверность, своевременность и актуальность вводимых в Систему сведений о предоставляемых мерах социальной поддержки и социальных услугах;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке;

обеспечивать достоверность, полноту и актуальность вводимых в Систему персональных данных;

обеспечивать первичное консультирование пользователей по вопросам работы в Системе и сервисе «Я – школьник»;

обеспечивать оказание содействия пользователям в вопросах создания и восстановления учетных записей пользователей в Системе (в том числе для вновь назначенных руководителей ОУ);

обеспечивать сопровождение процедуры смены Ф.И.О. руководителя на сайте в сети «Интернет» образовательного учреждения (при необходимости);

обеспечивать сопровождение процедуры назначения администратора сайта в сети «Интернет» образовательного учреждения;

обеспечивать проведение проверки и предварительной работы с учетными записями пользователей образовательном учреждении перед скрытием его в Системе в связи с ликвидацией/реорганизацией, в том числе:

сопровождение процедуры отчисления учащихся общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования;

перенос актуальных заявлений педагогов на курсы повышения квалификации в новые личные кабинеты посредством обращения к Техническому оператору, а также последующая блокировка учетных записей пользователей ОУ;

обеспечивать мониторинг, оформление и направление заявки Техническому оператору для добавления или скрытия образовательного учреждения в Системе.

5.1.4. Иные участники информационного обмена обязаны обеспечивать конфиденциальность обрабатываемой информации и ее защиту в соответствии с федеральным законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

6.1. Ответственность организаций – участников информационного обмена, обеспечивающих функционирование Системы:

6.1.1. Государственный заказчик несет ответственность за:

заключение государственных контрактов с исполнителями работ (услуг) по развитию и технической поддержке Системы и иных работ (услуг), а также с поставщиками товаров для обеспечения государственных нужд, связанных с Системой.

6.1.2. Технический оператор несет ответственность за:

обеспечение бесперебойной работы серверного и сетевого оборудования, обеспечивающего функционирование Системы, и функциональных подсистем

Системы;

обеспечение принятия технических мер безопасности при хранении информации и персональных данных в Системе;

неразглашение учетных данных (логина и пароля) пользователей Системы, необходимых для обеспечения доступа в Систему;

обеспечение устранения сбоев, возникающих при работе в серверном и сетевом оборудовании Системы.

6.1.3. Функциональный оператор и оператор базы данных Системы несут ответственность за:

координацию работы по наполнению баз данных Системы;

неразглашение учетных данных (логина и пароля) для доступа в Систему;

обработку персональных данных в Системе.

6.1.4. Функциональный пользователь несет ответственность за:

своевременное наполнение базы данных Системы;

достоверность и актуальность вносимой в Систему информации;

неразглашение персональных данных, обрабатываемых в Системе;

неразглашение учетных данных (логина и пароля) для доступа в Систему;

обработку персональных данных в Системе;

соблюдение требований к работе в Системе в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами для работы в Системе.

6.1.5. Иные участники информационного обмена несут ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных п. 5.1.4 настоящего Положения.

Приложение к Положению о государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»

Перечень функциональных подсистем, модулей, транспортных сервисов и сервисов, входящих в состав государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан»

№	Функциональные элементы системы
1.	2.
1.	<p>Модуль «Сайты ОУ РТ и органов управления образования»</p> <p>создание единого шаблона сайта учреждения; заполнение обязательного перечня разделов сайта учреждения: местоположение, новости, профиль обучения, программы обучения, дополнительные образовательные услуги, администрация и педагогический коллектив, виртуальная приемная, расписание уроков, ссылки на альтернативные сайты и сайты других образовательных ресурсов; настройка дополнительных разделов шаблона сайта; администрирование сайта учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ функционал скрытия организации; ▪ автоматизированное добавление сведений об организации в разделы при создании новой организации; <p>версия для слабовидящих для авторизованных и неавторизованных пользователей; форма обратной связи о качестве питания; удаление файлов с сайта организации</p>
2.	<p>Модуль «Создание профиля организации»</p> <p>добавление информации об учебных планах; добавление информации о сотрудниках школы; добавление информации о классах; назначение учебного года; определение типов и границ учебных периодов; создание профилей звонков; выбор учебных планов; назначение кабинетов; назначение предметов; назначение сотрудников; назначение классов; паспорт организации с возможностью ввода закрепленных за организацией адресов/домов в формате множественного выбора</p>
3.	<p>Модуль «Электронный журнал и дневник»</p> <p>добавление классов учащихся; определение предметов согласно учебным планам ОУ; выбор периода обучения: четверть, полугодие, триместр, год; добавление учителя с указанием его Ф.И.О.; определение нумерованного списка учащихся согласно выбранному классу в алфавитном порядке; определение перечня занятий, пронумерованного по месяцам и датам, с</p>

	<p>возможность изменения оценок согласно регламенту работы с электронным журналом с цветовой индикацией изменений с указанием даты исправления и Ф.И.О. сотрудника;</p> <p>выставление отметок о посещении урока;</p> <p>обеспечение автоматического отображения проставленных оценок в электронном дневнике;</p> <p>ввод домашнего задания (замечания) по уроку для каждого учащегося с автоматическим отображением в электронном дневнике;</p> <p>обеспечение возможности автоматического подсчёта и просмотра среднего балла по каждому учащемуся за период (четверть/полугодие/триместр/год);</p> <p>выставление итоговой оценки учащимся по предмету преподавателем, проводившим урок, с автоматическим предупреждением о невозможности выставления итоговой оценки, если количество оценок текущего периода учащегося меньше пяти;</p> <p>выставление и исправление преподавателем итоговой оценки учащимся за учебный период до начала следующего учебного периода;</p> <p>выставление годовой оценки преподавателем учащимся без возможности ее изменения не позднее даты окончания учебного года;</p> <p>исправление администрацией ОУ итоговых оценок за учебный период на протяжении всего текущего учебного года, но не позднее даты окончания последнего учебного периода и учебного года;</p> <p>выставление или изменение учителем оценки за экзамен (ГИА и ОГЭ в 9-х классах) и итоговой оценки (9-е и 11-е классы) до 31 июля текущего учебного года;</p> <p>настройка даты (месяц/день недели/число) электронного дневника исходя из выбранного учебного периода (четверть/полугодие/триместр/год);</p> <p>автоматическое отображение расписания уроков из электронного журнала в электронном дневнике;</p> <p>передача домашнего задания (замечания) в электронном дневнике из электронного журнала;</p> <p>передача оценок за урок в электронный дневник из электронного журнала;</p> <p>настройка разграничения прав доступа к электронному журналу и дневнику в зависимости от функциональных обязанностей пользователей;</p> <p>формирование итоговой ведомости по предметам;</p> <p>функционал заполнения электронных журналов и дневников на основании календарно-тематического планирования педагогов;</p> <p>функционал просмотра расписания учителя на неделю;</p> <p>отображение отчисленных учеников серой цветовой индикацией</p>
4.	<p>Модуль «Личное портфолио»</p> <p>обеспечение разграничения прав доступа пользователей к модулю;</p> <p>размещение анкеты пользователя с указанными областями образовательных интересов или профессиональной принадлежности;</p> <p>размещение и хранение копий дипломов, сертификатов и других документов с возможностью их просмотра и вывода копий на печать;</p> <p>отображение результатов прохождения электронной аттестации учителей</p>
5.	<p>Модуль «Электронная почта»</p> <p>отправление и получение электронных писем с возможностью разграничения прав на работу почты только внутри Системы и на работу с внешними электронными адресами;</p> <p>возможность прикрепления файлов в письма с объемом не более 6 мегабайт (видео, звуковые, текстовые и графические файлы);</p> <p>уведомление получателей о новых письмах путем оповещения на личной страничке пользователя;</p>

Формирование адресной книги пользователя;

поиск электронного адреса пользователя Системы по его фамилии и име

	<p>создание и редактирование папок для корреспонденции; возможность настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ автоответчика, имени отправителя и автоматической подписи; ▪ изменения объема почтового ящика; ▪ уведомления о новой почте; ▪ смены пароля; ▪ данных для восстановления пароля; ▪ фильтров, предназначенных для раскладки почты по папкам почтового ящика; ▪ черного списка для почты от нежелательных корреспондентов
6.	<p>Модуль «Личное дело»</p> <p>настройка разграничения прав доступа к личному делу в зависимости от функциональных обязанностей пользователей; ввод, редактирование и хранение данных (формат данных: текстовый, числовой, графический, дата/время); возможность интеграции данных модулей «Электронный журнал и дневник» и «Электронный документооборот. Учащиеся»; ведение личного дела учащегося</p>
7.	<p>Модуль «Moodle» («Тестирование»)</p> <p>наличие настраиваемой тестовой оболочки для создания и проведения тестирований различного типа; вывод результатов тестирования в количественном и абсолютном значении; возможность настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ количества вопросов; ▪ времени прохождения тестирования; ▪ случайного набора вопросов; ▪ назначения прав доступа к тестированию в зависимости от роли пользователей
8.	<p>Модуль «Учёт пользователей»</p> <p>создание УЗ информационной системы с указанием его Ф.И.О., даты рождения, имени для аутентификации в информационной системе, роли пользователя; просмотр информации об учетной записи; изменение данных УЗ; удаление УЗ; блокирование УЗ; перемещение УЗ по дереву профилей и пользователей</p>
9.	<p>Модуль «Учет посещения учащимися УДО»</p> <p>отметки в электронном журнале событий учащихся: «был», «отсутствовал по уважительной причине», «отсутствовал по неуважительной причине»; автоматизированный учет посещений с помощью электронной карты учащегося</p>
10.	<p>Модуль «АСЭД»</p> <p>создание, редактирование, просмотр и удаление электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление на прием в ОУ (в том числе СПО); ▪ Приказ о переводе внутри параллели; ▪ Приказ о переводе на следующий курс обучения (в том числе студентов СПО); ▪ Приказ о зачислении в подгруппу; ▪ Приказ о выбытии из подгруппы; ▪ Заявление и приказ о переводе студента; ▪ Заявление и приказ на отчисление студента; ▪ Приказ о выбытии; ▪ Приказ о выпуске 4, 9, 11 параллелей; ▪ Приказ о выпуске студентов из СПО; ▪ Приказ о зачислении в ОУ (в том числе СПО);

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Справочник статусов заявлений; ▪ Справочник групп учебного года; ▪ Справочник профессии/специальности; ▪ Справочник абитуриентов; ▪ Справочник студентов; ▪ Справочник организаций СПО; ▪ Справочник форм обучения; ▪ Справочник форм оплаты; ▪ Справочник уровня образования; ▪ Справочник документов об образовании. <p>создание, редактирование, просмотр и удаление электронных документов для СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ заявление на прием в СПО; ▪ приказ о зачислении в СПО; ▪ приказ о выпуске студентов из СПО; ▪ заявление о переводе студента; ▪ приказ о переводе; ▪ приказ о переводе студентов на следующий курс обучения; ▪ заявление на отчисление студента; ▪ приказ об отчислении студента (-ов). <p>формирование журналов документа;</p> <p>комплектование групп нового учебного года</p> <p>передача сведений о номере заявлений, поступающих с РПГМУ;</p> <p>информирование о прежнем месте обучения ребенка при попытке зачисления его в другое ОУ;</p> <p>проверка наличия УЗ при обработке заявления о приеме в ОУ</p>
11.	<p>Модуль «Электронный фонд учебной литературы»</p> <p>ведение реестра учебной литературы Республики Татарстан;</p> <p>ведение школьного фонда учебной литературы в школах Республики Татарстан;</p> <p>прием, списание и обмен учебной литературой;</p> <p>отчетность по наличию, книговыдаче, об излишках и недостаточном количестве учебной литературы в школах Республики Татарстан</p>
12.	<p>Модуль «Единая система отчетности»</p> <p>отчетность по использованию внутренних ресурсов ГИС ЭО РТ;</p> <p>отчетность по использованию ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом фильтрации ее ресурсов;</p> <p>рейтинги использования цифровых образовательных ресурсов;</p> <p>отчетность по использованию автономного модуля электронного журнала;</p> <p>отчеты по успеваемости и посещаемости занятий;</p> <p>мониторинг посещаемости УДО;</p> <p>сводный отчет по заполняемости электронных журналов и дневников;</p> <p>отчетность о прохождении тестирования учащихся;</p> <p>отчетность о прохождении тестирования педагогическим составом ОУ в рамках педагогической аттестации;</p> <p>отчетная форма «ОШ-1»;</p> <p>отчетная форма «Сотрудники»;</p> <p>отчетная форма «Контингент учащихся»;</p> <p>отчетность по системе контроля управления доступом;</p> <p>учет поступающих обращений на оказание услуг с РПГМУ;</p> <p>отчетность по графику учебного процесса СПО на учебный год;</p> <p>отчетность по выполнению педагогической нагрузки преподавателем СПО;</p> <p>отчетность по успеваемости по преподавателям и группам СПО;</p>

	<p>сбор данных для новых отчетных форм по текущей успеваемости учащихся ОО;</p> <p>сбор данных для новых отчетных форм по текущей успеваемости учащихся ОО каждого муниципального образования;</p> <p>сбор данных для новых отчетных форм по текущей успеваемости каждого учащегося ОО;</p> <p>формирование отчета по подгруппам при делении по предмету группы</p>
13.	<p>Модуль «Педагогическая аттестация»</p> <p>формирование пакета документов на аттестацию;</p> <p>экспертная проверка и заключение МОиН РТ в электронном виде;</p> <p>прохождение педагогической аттестации в 7 этапов;</p> <p>прохождение компьютерного профессионального тестирования в рамках педагогической аттестации;</p> <p>формирование пакета нормативных документов по аттестации;</p> <p>формирование печатных форм аттестующихся и экспертов;</p> <p>фильтрация пакетов аттестационных документов;</p> <p>архивирование аттестационных документов прошлых периодов;</p> <p>отчетные формы по результатам аттестации, в том числе в разрезе форм собственности, ведомственной принадлежности, а также по итогам аттестации учебного и календарного годов;</p> <p>функционал обновления базы тестов профтестирования;</p> <p>изменение количества этапов в период педагогической аттестации (5 этапов);</p> <p>функционал кураторов муниципальных районов;</p> <p>функционал куратора МОиН РТ;</p> <p>просмотр пакета аттестационных документов в полном объеме независимо от статуса пакета;</p> <p>возможность для куратора МОиН РТ удаления попытки профтестирования и предоставление педагогу возможности повторного тестирования в резервный день;</p> <p>функционал пользователей по этапам периода аттестации;</p> <p>функционал раздела «Статистика»;</p> <p>функционал раздела «Нормативные документы»;</p> <p>функционал в ЛК педагога</p>
14.	<p>Модуль «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям Республики Татарстан за достижения в педагогической деятельности»;</p> <p>подача заявлений на участие в конкурсе в электронном виде;</p> <p>формирование пакета электронных документов;</p> <p>импорт требуемых документов для участия в конкурсе;</p> <p>механизм оценивания документов учителей;</p> <p>отчетные формы по результатам конкурса;</p> <p>архивация результатов проведения конкурса;</p> <p>функционал предварительной и итоговой технической экспертизы;</p> <p>функционал содержательной технической экспертизы;</p> <p>публикация итогового рейтинга;</p> <p>ЛК участника конкурса (педагога);</p> <p>формирование отчетности;</p> <p>назначение экспертов по каждому критерию;</p> <p>формирование итогового балла по заданной формуле</p>
15.	<p>Модуль «Повышение квалификации»</p> <p>механизм анкетирования педагогов по выявлению приоритетных тематик учебных программ повышения квалификации;</p> <p>формирование отчетных форм по результатам анкетирования;</p> <p>формирование заявления и запись на курсы повышения квалификации;</p>

	<p>механизм посткурсового анкетирования и мониторинга; подтверждение повышения квалификации по итогам внебюджетного обучения и прохождения внеплановых курсов; механизм прохождения профессиональной переподготовки с отображением результатов в анкете педагога и операторов муниципального района МОиН РТ; возможность внесения информации по документам педагогов о прохождении курсов повышения квалификации в Систему оператором ОУ; система оповещения педагогов региональными операторами; функционал раздела «Подтверждение повышения квалификации»; функционал раздела «Отчеты»; функционал раздела «Кандидаты» с отображением информации о статистике по кандидатам на текущий момент; функционал раздела «Курсы» с отображением наименований организаций; функционал раздела «Группы»; функционал в ЛК пользователя; обновление вопросов анкетирования; обновление базы тестов ПКМ; функционал обучающей организации, в том числе с просмотром результатов профтестирования педагогов; формирование электронного реестра данных по итогам повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ выдача дубликата сертификата; ▪ аннулирование ошибочно сформулированного сертификата; перенос информации по курсам повышения квалификации в новую УЗ при смене педагогом места работы; отображение в ЛК педагога информации о дополнительных курсах; получение печатной формы списка курсантов; функционал внесения подтверждения о прохождении внебюджетных и дополнительных курсов повышения квалификации для операторов муниципального района; отображение перечня организаций, сформированных по итогам подтверждения дополнительных и внебюджетных курсов с возможностью просмотра информации об авторе; обновление данных по курсам повышения квалификации согласно требуемым условиям; формирование таблицы «Перечень должностей по аттестации»</p>
16.	<p>Модуль «Школьное питание»</p> <p>формирование заказа на изготовление и перевыпуск школьных карт, используемых для оплаты школьного питания и контроля доступа в школу; ведение реестра школьных карт; импорт реестров школьных карт; сервис формирования и редактирования заказа на групповое питание; возможность просмотра текущей задолженности учащегося по групповому питанию; отображение активных карт и активных заказов в личном деле; фильтрация перечня карт ребенка с отображением даты загрузки карты и номера пачки; функционал проверки блокировки последней карты учащегося при заказе; функционал выгрузки активных заказов карт</p>
17.	<p>Модуль «Электронное СПО»</p> <p>подача заявления на приём в электронном виде; ввод значения квот по доступным местам на различных формах обучения и формах оплаты;</p>

	<p>электронная ведомость и зачетная книжка учащегося; механизм формирования учебных групп с возможностью зачислить абитуриента; личное дело студента; календарно-тематическое планирование; расписание СПО; журнал СПО; перевод на следующий курс обучения; ведомость промежуточная; функционал электронного дневника для обучающихся на базе 4-х и 7-х классов; функционал предоставления возможности назначения нескольких авторов для создания рабочей программы по дисциплинам учебного плана; функционал архивирования данных по прошлым годам</p>
18.	<p>Модуль «Интеграционный модуль»</p> <p>транспортный сервис для обмена данными с РПГМУ, обеспечивающий подписки пользователям РПГМУ на получение данных из электронных дневников учащихся (подписка на одного и более учащихся), трансфер данных из электронных дневников в ЛК пользователя РПГМУ; трансфер поданных через РПГМУ электронных заявлений о приеме в образовательное учреждение (ДОУ, ОО, УДО, СПО) в Систему; транспортный сервис для обмена данными по протоколу LDAP с Active Directory; транспортный сервис для обмена данными с почтовым сервером biz.mail.ru; передача информации о предварительных заказах по групповому питанию в АИС «Управление питанием»; предоставление информации классному руководителю и администрации школы для эффективного принятия решения о платежеспособности и возможности учащегося к оказанию ему услуг по групповому питанию; авторизация по открытому протоколу авторизации oAuth 2.0, в том числе используемому для интеграции с внешними системами; предоставление сведений об учащемся по привязанной метке Mifare карты; транспортный сервис с информационной системой «Школа после уроков»; передача Organization units в домен school.tatar.ru с использованием цифровых идентификаторов ОУ</p>
19.	<p>Модуль «Мои олимпиады»</p> <p>интерфейс управления модулем; подача заявлений на участие в олимпиаде; обработка заявлений на участие в олимпиаде; подача и обработка заявлений на апелляцию по итогам олимпиады; формирование итогового протокола – рейтинга участников по школе; формирование единого рейтинга участников по району; отчеты по результатам проведения олимпиад</p>
20.	<p>Модуль «Контроль доступа в школу»</p> <p>получение информации о фактах входа-выхода учащихся, сотрудников в ОУ; сопоставление информации о входах-выходах с учетными данными ГИС ЭО РТ; отображение у классных руководителей информации о фактах присутствия детей в здании школы для оперативного формирования заказа по питанию; формирование отчетных форм по контрольно-пропускной системе</p>
21.	<p>Модуль «СУБД»</p> <p>управление данными во внешней памяти (на дисках); управление данными в оперативной памяти с использованием дискового кэша; журнализация изменений, резервное копирование и восстановление базы данных после сбоев; поддержка языков базы данных (язык определения данных, язык манипулирования данными); обновление механизма загрузки файлов на сайты ОУ</p>

<p>1. Сервис «Я – школьник» является информационной системой «Мобильное приложение "Я-школьник"», функциональным элементом Системы, состоящим в том числе из программ для ЭВМ – мобильных приложений для операционных систем «Apple iOS» и «Android» под наименованием «Я-школьник» (далее – «Мобильное приложение»), отдельной базы данных и иных результатов интеллектуальной деятельности (далее – «Сервис»).</p> <p>2. Пользователями Сервиса являются физические лица, получающие начальное общее образование, либо основное общее образование, либо среднее общее образование в ОО.</p> <p>3. Доступ к функциям Сервиса осуществляется через Мобильное приложение.</p> <p>4. Сервис предоставляет пользователям следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отображение расписания уроков; - отображение информации о домашних заданиях; - планирование выполнения домашних заданий; - текущие оценки; - динамика изменения оценок; - результаты промежуточной и итоговой успеваемости по предметам; - иные функции, определяемые государственным заказчиком. <p>5. Использование Мобильного приложения осуществляется на основании пользовательского соглашения, заключенного с его пользователем (его представителем).</p> <p>6. Первоначальная авторизация в Сервисе осуществляется через Систему. Последующие авторизации могут осуществляться иными способами, предусмотренными функциональностью Сервиса</p>

Список используемых сокращений:

АИС «Управление питанием» – автоматизированная информационная система, предназначенная для автоматизации процессов оказания услуг школьных столовых в части группового питания детей (формирование меню и заказов по питанию, выверка данных, формирование платежных поручений и отчетно-статистической информации);

БД – база данных;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИС – государственная информационная система – набор взаимосвязанных программных продуктов (ПП) с необходимыми настройками и расширениями функциональных возможностей ПП, автоматизирующий конкретные функции;

ДОУ – дошкольное образовательное учреждение;

ЛК – персональный рабочий кабинет пользователя в Системе

МОиН РТ – Министерство образования и науки Республики Татарстан;

Модуль «АСЭД» – модуль «Автоматизированная система электронного документооборота».

ОГЭ – обязательный государственный экзамен;

ОО – общеобразовательная организация Республики Татарстан;

ОУ – образовательное учреждение;

ОШ-1 – статистическая форма, содержащая сведения об учреждении, реализующем программы общего образования (кроме вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений);

ПКМ – посткурсовой мониторинг, т.е. система наблюдения и оценивания посткурсовой деятельности сертифицированных педагогов с целью сопоставления фактического состояния педагогической практики с ожидаемыми результатами программы курсов, в том числе в дистанционном режиме;

РТ – Республика Татарстан;

Сервис, Сервис «Я-школьник», Мобильное приложение – информационная система «Мобильное приложение "Я-школьник"», функциональный элемент Системы, состоящий в том числе из программ для ЭВМ – мобильных приложений для операционных систем «Apple iOS» и «Android» под наименованием «Я-школьник», отдельной базы данных и иных результатов интеллектуальной деятельности;

СПО – среднее профессиональное образование, т.е. средний уровень профессионального образования;

СУБД – система управления базой данных;

УДО – учреждение дополнительного образования;

УЗ – учетная запись пользователя;

ЦОР – цифровые образовательные ресурсы;

ЭВМ – электронно-вычислительная машина, т.е. комплекс технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений, автоматического управления;

ЭО РТ, Система – государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан»;

Active Directory – LDAP-совместимая реализация службы каталогов корпорации Microsoft для операционных систем семейства Windows NT;

LDAP – Lightweight Directory Access Protocol — облегчённый протокол доступа к каталогам.